

## 1. TOEPASSINGSGBIED

### Reikwijdte:

Deze inzendinstructie is bestemd voor alle **externe** afnemers en inzenders van diagnostisch patiëntmateriaal (monstermateriaal) en waarbij geen gebruik wordt gemaakt van de reguliere bodediensten van de HOZL of MCC Omnes of anderszins.

### Toepassingsgebied:

Dit document is van toepassing op het veilig verpakken en opsturen **per post** van patiëntmateriaal t.b.v. een aanvraag voor onderzoek op de afdeling klinische pathologie. De aanvraag kan zijn:

- Histologisch onderzoek (materiaal op formaline)
- Cervix cytologie (baarmoederhals uitstrijkjes)

Patiëntmateriaal of monstermateriaal t.b.v. de klinische pathologie wordt in deze en andere procedures ook wel 'materiaal' genoemd.

## 2. DEFINITIES EN TERMEN

Definitie en/of termen	Verklaring
HOZL	Zorggroep Huisartsen OZL: Zorgorganisatie voor en door huisartsen in oostelijk Zuid-Limburg.
MCC Omnes	Een regionale organisatie voor samenwerking van alle huisartsen en specialisten in de Westelijke Mijnstreek en Echt
BSN	Burger Service Nummer
Cervex brush	Borsteltje speciaal ontwikkeld voor dunnelaag cervixcytologie
CITO	Versnelde procedure / doorloop van het onderzoek
KP	Klinische Pathologie

## 3. BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Aanvragend arts	Afnemen, verpakken en opsturen van diagnostisch materiaal
Medewerker HA praktijk	Verpakken en opsturen van diagnostisch materiaal
Medewerkers postdienst	Vervoer / transport van diagnostisch materiaal

## 4. BENODIGDE MATERIALEN

### 4.1 Aanvraagformulier

- voor histologisch onderzoek
- voor cytologisch onderzoek baarmoederhalskanker
  - Aanvraagformulieren zijn op de praktijk aanwezig of te downloaden via de website klinische pathologie

### 4.2 Stickers of labels met

- Patiëntgegevens

### 4.3 Potjes, containers, buisjes

- Buisje / potje met formaline 4% voor histologie
- Potje SurePath® voor cytologie

### 4.4 Verzendmateriaal

- SaftyBags
- Blisters
- Absorptievelletjes
- Blauwe verzendenvelopen

Verzendmateriaal is verkrijgbaar en te bestellen bij de afdeling klinische pathologie.

## 5. WERKWIJZE

### 5.1 Algemeen

Informatie en instructie over het aanvragen van een onderzoek voor klinische pathologie en over het invullen van het aanvraagformulier zijn te vinden op de website van het laboratorium KP en in de documenten

- a) [Aanvraag voor klinische pathologie, informatie voor artsen en patiënten](#)
- b) [Aanvraagformulieren KP; Instructie voor aanvragers](#)
- c) [Afnemen \(monster\)materiaal t.b.v. een aanvraag klinische pathologie](#)

Binnen de openingstijden van de klinische pathologie (ma t/m vr van 8:00 – 17:00 uur) kan contact worden opgenomen met een klinisch patholoog of met de afdeling klinische pathologie.

- Sittard-Geleen: 088 459 7729
- Heerlen: 088 459 9502

### 5.2 Aanvragen

Vul het aanvraagformulier in (Histologisch onderzoek danwel of Cytologisch onderzoek Baarmoederhalskanker), let op:

- Info patiënt: naam, voorletters, geboortedatum, geslacht, BSN-nummer
- Info aanvrager: naam en AGB-code
- Info aanvraag: afnamedatum, afnametijd
- Klinische info: klinische gegevens, aard materiaal en vraagstelling

#### **CITO-onderzoek**

- Aanvragen voor CITO-onderzoek worden alleen gehonoreerd na overleg met een van de klinisch pathologen. In overleg tussen aanvrager en patholoog worden vraagstelling en, hierop afgestemd, te verwachten tijdsfad tot (voorlopige) uitslag besproken.
- Op een CITO-aanvraag dienen, naast de gebruikelijke aanvraaggegevens te worden vermeld:
  - CITO-beoordeling i.o.m. .... (naam patholoog)
  - Naam en telefoon ten behoeve van het doorgeven van de CITO-uitslag.

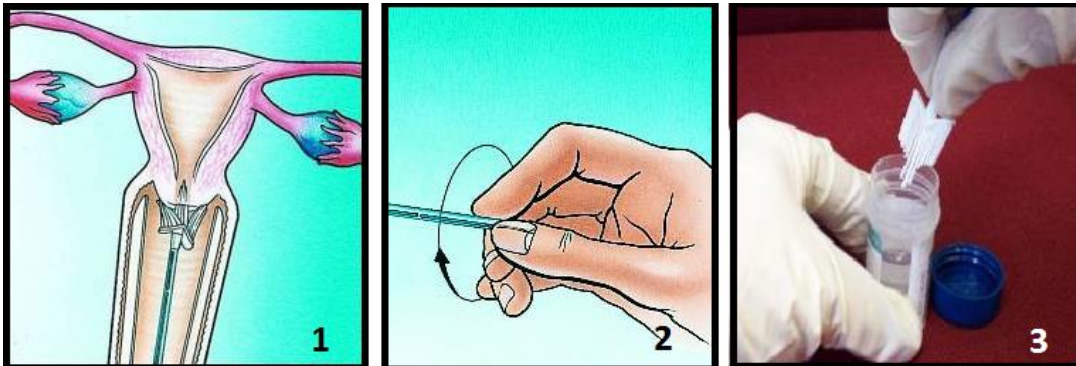
### 5.3 Materiaal afname en monsterbehandeling

#### 5.3.1 Histologisch onderzoek

- Neem één of meerdere potje(s) en voorzie elk potje van de benodigde patiëntgegevens: naam, geboortedatum en geslacht. (bij voorkeur d.m.v. een sticker/ label)
- Bij inzending van meerdere monsters/ potjes dit duidelijk specificeren, d.m.v. een onderverdeling, op het aanvraagformulier en op de stickers van de potjes.
- Deponeer het afgenomen materiaal in het potje met ruim voldoende fixatief: verhouding volume monstermateriaal : fixatief = 1 : 10
- Controleer de gegevens op het aanvraagformulier en het/de potje(s)

### 5.3.2 Cytologisch onderzoek

De borstelharen van de cervex-brush zijn gevormd met een platte kant en een ronde kant. Bij *draaiing met de klok* mee schraapt de platte kant over het oppervlak van het epitheel gebruik makend van de snijkant. Als er tegen de klok in wordt gedraaid glijdt de ronde kant over het oppervlak van het epitheel en zal dit weinig celmateriaal opleveren.



- 1) Breng de Cervex-Brush in de baarmoedermond.
- 2) Druk de borstelharen tegen de cervix en draai 5x klokgewijs rond.
- 3) Schuif het borsteltje van de steel af en deponeer borsteltje direct na afname in SurePath® potje. Gebruik bij meerdere uitstrijken (bv. uterus didelphys) aparte potjes en markeer de potjes met I, II etc

### 5.4.1 Verzendklaar maken

- Het potje met afgenomen materiaal dient samen met het ingevulde aanvraagformulier te worden verzonden.
- Controleer of de patiëntgegevens op aanvraagformulier en potje(s) overeenkomen.
- Bij inzending van meerdere monsters dit duidelijk specificeren op aanvraag, d.m.v. een onderverdeling in overeenstemming met de onderverdeling op de gebruikte potjes.
- Controleer of alle potjes goed gesloten zijn.
- Denk aan besmettingsgevaar, bij verontreiniging ofwel:
  - buitenkant schoonmaken en ontsmetten met alcohol 70%
- Doe het potje met afgenomen materiaal in een blister met absorptievel
- Blister in een SafetyBag stoppen en deze goed dichtplakken
- SafetyBag samen met het aanvraagformulier in een blauwe verzendvelop
- Adreskaartje in verzendvelop met goede adreszijde naar boven draaien
- Verzendveloppe met post versturen:  
*Afdeling Klinische Pathologie  
Dr. H. van der Hoffplein 1  
6162 BG Sittard-Geleen*

### 5.6 Tijdelijke opslag

Het potje met afgenomen patiëntmateriaal kan, totdat het verstuurd wordt naar het lab, bij kamertemperatuur bewaard worden.

### 5.7 Buiten openingstijden

Bewaar de potjes/containers met materiaal bij kamertemperatuur.

Voor advies of spoedgevallen kan via de telefooncentrale van Zuyderland contact worden opgenomen met dienstdoende analist of patholoog: telefoon 088-4597777.

**6. BIJBEHORENDE DOCUMENTEN EN FORMULIEREN**

- [Aanvraag voor klinische pathologie, informatie voor artsen en patiënten](#)
- [Aanvraagformulieren KP; Instructie voor aanvragers](#)
- [Afnemen \(monster\)materiaal t.b.v. een aanvraag klinische pathologie](#)

**7. LITERATUUR**

n.v.t.

**8. BIJLAGEN**

n.v.t.