



## **Reglement aannemen van geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur Zuyderland**

### **Doel van dit reglement:**

Het doel van dit reglement is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling leden raad van Bestuur Zuyderland.

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

- Regeling: het Reglement aannemen van geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur Zuyderland.
- Bestuurder of Bestuurslid: alle leden, inclusief de voorzitter, van de Raad van Bestuur van Zuyderland.
- Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van Zuyderland.
- Geschenken en uitnodigingen: alle door een bestuurslid in relatie tot het lidmaatschap Raad van Bestuur aangenomen geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe zakelijke relaties van Zuyderland.

### **Artikel 2. Werkingssfeer**

Deze regeling is van toepassing op de wijze waarop de Raad van Toezicht van Zuyderland het beleid heeft gevormd ten aanzien van het aannemen van geschenken en uitnodigingen. Met de toepassing van deze regeling geeft Zuyderland uitvoering aan artikel 6.5.4 van de Zorgbrede Governancecode 2017.

### **Artikel 3. Aannemen van geschenken door de leden van de Raad van Bestuur**

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe zakelijke relaties van Zuyderland is toegestaan tot een waarde van € 50 inclusief BTW per geschenk of uitnodiging, met inachtneming van de gedragscode van Zuyderland.

Het lid van de Raad van Bestuur is terughoudend met het aannemen van geschenken, en houdt zich aan de volgende regels:

- Het is niet toegestaan om geld aan te nemen.
- Een geschenk van derden mag nimmer worden aangenomen in ruil voor een tegenprestatie. Ook de schijn daarvan dient vermeden te worden.
- Bedrijfsattenties, zoals agenda's, kalenders en pennen, mogen wel worden geaccepteerd en hoeven niet gemeld te worden.
- Alle aangenomen geschenken dienen te worden gemeld bij de secretaris Remuneratiecommissie Raad van Toezicht van Zuyderland, onder vermelding van welke relatie het betreffende geschenk is aangenomen.

#### **Artikel 4. Aannemen van uitnodigingen door de leden van de Raad van Bestuur**

Voor het accepteren van een uitnodiging dient te allen tijde een zakelijk belang voor Zuyderland te bestaan. Ook de schijn van mogelijke belangenverstrengeling dient vermeden te worden. Ontvangt een lid van de Raad van Bestuur een uitnodiging voor een lunch, diner of receptie dan dient hij dit te melden bij de secretaris Remuneratiecommissie Raad van Toezicht van Zuyderland, onder vermelding van de aard van de relatie met betreffende persoon en de organisatie. Tevens dient een indicatie van de waarde van de uitnodiging te worden gegeven.

Hierbij gelden de volgende richtlijnen voor het aannemen van uitnodigingen:

- Een lunch, diner of receptie mag het lid van de Raad van Bestuur alleen aanvaarden indien deze functioneel is voor de uitoefening van zijn functie;
- Een lunch, diner of receptie mag nimmer worden aanvaard in ruil voor een tegenprestatie;
- Een uitnodiging voor een lunch, diner of receptie mag in beginsel niet worden aanvaard zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn;
- Bij lunches en diners moet waar mogelijk sprake zijn van wederkerigheid;
- Een uitnodiging moet binnen de grenzen van redelijkheid liggen.

#### **Artikel 5. Uitnodigingen voor reizen, congressen, excursies en evenementen**

Ontvangt een lid van de Raad van Bestuur een uitnodiging voor een reis, congres, excursie of evenement dan dient dit gemeld te worden bij de secretaris Remuneratiecommissie Raad van Toezicht.

Voor het aanvaarden van een uitnodiging voor een reis, congres, excursie of evenement dienende volgende richtlijnen in acht genomen te worden:

- Een uitnodiging mag alleen aanvaard worden indien deze functioneel is voor de uitoefening van de functie en in het belang is van Zuyderland;

- Voor evenementen geldt een ruimere invulling van het begrip functioneel voor de uitoefening van de functie. Hier geldt als regel dat meerdere personen of instanties moeten worden uitgenodigd zodat de openheid gegarandeerd wordt en de schijn van belangenverstremgeling voorkomen wordt;
- Een uitnodiging voor een reis, congres, excursie of evenement mag nimmer worden aanvaard in ruil voor een tegenprestatie;
- Een uitnodiging voor een reis, congres, excursie of evenement mag in beginsel niet worden aanvaard zolang overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn, tenzij de uitnodiging daarmee aantoonbaar geen verband houdt;
- Bij aanvaarding van de uitnodiging betaalt Zuyderland in ieder geval de reis- en verblijfkosten van het lid van de Raad van Bestuur.
- Een uitnodiging moet binnen de grenzen van redelijkheid liggen.

### **Artikel 6. Afstemming en overleg**

Indien er in specifieke situaties behoefte bestaat tot afstemming bij een lid van de Raad van Bestuur neemt hij/zij daartoe contact op met de voorzitter van de Remuneratiecommissie.

### **Artikel 7. Controle.**

De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van deze regeling. Indien een overtreding geconstateerd wordt, legt de Raad van Toezicht een passende sanctie op.

### **Artikel 8. Openbaarmaking, controle & verantwoording**

Deze regeling wordt conform de verplichting daartoe uit de Governancecode Zorg openbaar gemaakt. De regeling wordt gepubliceerd op de website van Zuyderland.

Deze regeling wordt na een jaar geëvalueerd door de Remuneratiecommissie waarbij ook de Raad van Bestuur in de gelegenheid wordt gesteld om haar mening over de hanteerbaarheid van de regeling te geven.

### **Artikel 9. Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

Deze regeling is vastgesteld door de Raad van Toezicht en treedt in werking op 1 januari 2018. Wijzigingen in de fiscale wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven deze regeling aan te passen. Alsdan zal voor de gewijzigde regeling een nieuwe datum van inwerkingtreding gelden.