

# Uw dossier opvragen

Afdeling Patiëntenservice

## Inhoud

Uw dossier opvragen .....	3
Een dossier van iemand anders opvragen.....	3
Kinderen .....	3
Medische Beeldvorming op CD-rom .....	4
Inzage in uw eigen dossier .....	4
Afhalen van het dossier.....	4
Kosten en betaling .....	4
Vernietiging, correctie of aanvulling van (delen van) uw dossier .....	4
Nog vragen? .....	5

Van iedere patiënt wordt een dossier aangelegd waarin het verloop van de behandeling wordt beschreven. In het **medisch dossier** vermeldt de arts zijn aantekeningen evenals uitslagen van onderzoeken. Daarnaast worden brieven van en naar de huisarts in het dossier bewaard. In het **verpleegkundig dossier** houden de verpleegkundigen op de afdeling het verloop van de verpleging en verzorging bij.

Iedere patiënt heeft het wettelijk recht op een kopie van en/of inzage in zijn medisch of verpleegkundig dossier.

## **Uw dossier opvragen**

U vraagt uw dossier op bij de afdeling Patiëntenservice met een formulier dat u ingevuld opstuurt of mailt naar deze afdeling. Het formulier kunt u downloaden via [www.zuyderland.nl/dossieraanvraag](http://www.zuyderland.nl/dossieraanvraag) of aanvragen via de afdeling Patiëntenservice. Het telefoonnummer en adresgegevens vindt u op de achterzijde van deze brochure.

Wij streven ernaar om uw aanvraag zo spoedig mogelijk af te handelen. Vanaf het moment dat wij uw aanvraag ontvangen, duurt de afhandeling een aantal weken. U ontvangt per post of mail een afhaalbericht. Hierin worden de kosten vermeld. Na betaling ontvangt u een kwitantie.

## **Een dossier van iemand anders opvragen**

Indien u een dossier namens of van iemand anders opvraagt dient u naast de aanvraag een schriftelijke machtiging van patiënt te overleggen en aan te geven wat uw relatie met patiënt is. Dit machtigingsformulier kunt u eveneens downloaden via [www.zuyderland.nl/dossieraanvraag](http://www.zuyderland.nl/dossieraanvraag) of aanvragen via de afdeling Patiëntenservice.

Er wordt geen inzage in, of kopie van (een deel van) het dossier verleend als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad, en diens belang een overwegend karakter heeft.

## **Kinderen**

**Kinderen tot 12 jaar:** ouders hebben recht op informatie zonder toestemming van het kind.

**Kinderen van 12 t/m 15 jaar:** ouders hebben recht op informatie met toestemming van het kind (handtekening en machtiging).

**Kinderen vanaf 16 jaar:** ouders hebben geen recht op informatie. Kind dient de gegevens zelf op te vragen.

**Kinderen van 12 tot 18 jaar én wilsonbekwaam:** ouders hebben volledig recht op informatie.

## **Medische Beeldvorming op CD-rom**

U kunt bij de afdeling Patiëntenservice ook medische beeldvorming op CD-rom aanvragen. Dit kunt u doen middels hetzelfde formulier voor het aanvragen van een dossier. Als de CD-rom klaar is, krijgt u hierover telefonisch bericht.

## **Inzage in uw eigen dossier**

Hiervoor geldt dezelfde procedure als bij het opvragen van een kopie van uw dossier. Alleen bij een inzage krijgt u geen afhaalbericht, maar een brief voor het maken van een afspraak voor het inzien van uw dossier bij de afdeling Patiëntenservice.

## **Afhalen van het dossier**

Zowel bij inzage als bij het afhalen van een kopie dient u een geldig legitimatiebewijs (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs) te overleggen. Indien u een dossier namens of van iemand anders ophaalt dient u een geldig legitimatiebewijs van u en de patiënt zelf te overleggen.

### **Locatie Heerlen**

Patiëntenservice, etage T, ruimte 48

### **Locatie Sittard-Geleen**

Patiëntenservice, begane grond, naast aanmeldbalie West 05

## **Kosten en betaling**

De kosten voor een kopie bedragen (genoemde tarieven zijn inclusief 21% BTW):

- € 0,23 per pagina, tot een maximum van € 4,50.
- € 22,50 als de kopie uit meer dan 100 pagina's bestaat.
- € 10,00 medische beeldvorming op CD-rom

## **Vernietiging, correctie of aanvulling van (delen van) uw dossier**

U kunt bij de afdeling Patiëntenservice een schriftelijk verzoek indienen om uw dossier te laten vernietigen of aan te passen. Binnen 3 maanden na indienen van uw verzoek wordt het dossier vernietigd/aangepast, tenzij een wettelijk voorschrift of het aanmerkelijk belang van een ander dan de patiënt zich hiertegen verzet.

U kunt hiervoor bij de afdeling Patiëntenservice een formulier opvragen en ingevuld opsturen of mailen naar deze afdeling. Het formulier kunt u ook downloaden via [www.zuyderland.nl/dossieraanvraag](http://www.zuyderland.nl/dossieraanvraag).

## **Nog vragen?**

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen en/of opmerkingen, neem dan contact op met de afdeling Patiëntenservice. Het telefoonnummer vindt u op de achterzijde van deze brochure.

**Patiëntenservice**

Locatie Heerlen (045) 576 63 00

Locatie Sittard-Geleen (088) 459 76 03

**Mailadres** patientenservicebureau@zuyderland.nl

**Postadres** Zuyderland Medisch Centrum  
T.a.v. afdeling Patiëntenservice  
Antwoordnummer 27  
6130 WB Sittard-Geleen

[www.zuyderland.nl](http://www.zuyderland.nl)